

LIVRET D'ACCUEIL DE L'APPRENANT



Dans ce livret, vous trouverez l'ensemble des informations nécessaires à votre accueil et au bon déroulement de votre formation. Pour toutes informations complémentaires ou pour nous signaler un quelconque problème, merci de prendre contact avec notre équipe.

Sommaire



1. PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

2. INFORMATIONS PRATIQUES

3. DÉROULEMENT DE LA FORMATION

4. ÉVALUATION DES ACQUIS

5. STAGIAIRES EN SITUATION DE HANDICAP

6. RÈGLES DE SÉCURITÉ

7. RÈGLEMENT INTÉRIEUR



1. PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Fondée en 2003, CHINAFI est une structure franco-chinoise spécialisée sur la Chine et l'Asie dont le siège est situé à Marseille. Nous avons pour mission d'accompagner les entreprises françaises dans leurs projets avec la Chine et l'Asie en se positionnant comme prestataire multiservices.

L'activité de CHINAFI est segmentée autour de quatre services :

- Formations sur la Chine et en langues asiatiques.
- Traduction et interprétariat en langues asiatiques.
- Coaching (accompagnement de projets entre la France et la Chine).
- Accueil de partenaires chinois.

2. INFORMATIONS PRATIQUES

Siège social

146 rue Paradis 13006 MARSEILLE
Bâtiment « Le Noilly Paradis », 4^{ème} étage.

Horaires du standard

Du lundi au vendredi : 9h30-12h / 14h-18h30.

Accès en voiture

Suivre la direction de Castellane.

Parkings situés à proximité

- **Parking Indigo : Ouvert 24h/24**
202 rue Paradis 13006 Marseille.
- **Parking Indigo : Ouvert 24h/24**
9 rue Edmond Rostand 13006 Marseille.
- **Parking Q-Park Breteuil : Ouvert 24h/24**
1 Impasse de Montevideo 13006 Marseille.

Accès en transports en commun

- Métro : Ligne M1 ou M2 - Arrêt Castellane.
- Bus : Ligne 41 - Arrêt Paradis Sainte-Victoire.



3. DÉROULEMENT DE LA FORMATION

La formation se déroulera dans le respect du programme préalablement remis lors de votre inscription.

Notre formation étant basé sur une pédagogie interactive, vos interventions et questions seront les bienvenues tout au long de la session de formation.

Durant la formation, chaque participant est prié de mettre en silencieux son téléphone portable afin de ne pas perturber le reste du groupe ainsi que le formateur.

Horaires de la formation

La formation se déroulera selon les horaires suivants : **9h-12h / 13h30-17h30.**

Pauses

- Matin : 15 min
- Déjeuner : 1h30
- Après-midi : 15 min

Restauration

Le service de restauration n'étant pas proposé au sein de nos locaux, les participants sont invités à manger à l'extérieur des locaux de CHINAFI.

Lieux de restauration à proximité :

- **Jin Jiang** - Restaurant chinois à proximité de la place Castellane.
- **Le Castellane** - Brasserie avec terrasse à proximité de la place Castellane.

Équipement mis à disposition

Accès Wifi

Nous sommes équipés de Wifi accessibles à nos participants. N'hésitez pas à demander à notre équipe les modalités techniques d'accès.

Distributeurs automatiques

Le bâtiment dispose de deux distributeurs automatiques au rez-de-chaussée proposant des boissons chaudes et fraîches ainsi que des snacks.

4. ÉVALUATION DES ACQUIS

Au cours de la formation, les apprenants sont régulièrement mis en situation pour leur permettre d'évaluer leurs acquis. Cette approche permet aux apprenants d'évaluer leur propre progression vers les objectifs visés de la formation.

Méthodes d'évaluation :

- Entrée de formation : Questionnaire / QCM.
- En cours de formation : Interrogations orales, ateliers et QCM.
- En fin de formation : Questionnaire / QCM.

5. STAGIAIRES EN SITUATION DE HANDICAP

CHINAFI dispose d'un réseau de partenaires handicap afin de mieux vous accompagner tout au long de la formation.

Handicap moteur

Nos locaux dispose d'ascenseurs et d'une grande salle permettant d'accueillir les stagiaires à mobilité réduite.

Handicap visuel

Pour les stagiaires atteints d'un handicap visuel, nos locaux sont équipés d'un vidéoprojecteur. La taille de la police peut également être augmentée sur les documents papiers remis aux stagiaires.

6. RÈGLES DE SÉCURITÉ

- Les participants doivent veiller à leur sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le lieu de formation.
- Tout accident ou incident survenant pendant la formation doit être immédiatement déclaré à notre équipe par le participant concerné ou les témoins présents sur place.

- Les participants ont l'interdiction d'introduire dans les locaux des armes à feu et des produits de nature inflammable ou toxique.
- Les consignes d'incendie, les plans des extincteurs et issues de secours sont affichés de manière visible dans le lieu de formation. En cas d'incendie, les participants sont tenus de les respecter et de suivre les indications données par l'équipe sur place.

7. RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Article n°1 : Objet et champ d'application

Conformément aux législations en vigueur (articles L.6352-3 et R.6352-1 à R.6352- 15 du Code du Travail), le présent règlement a pour vocation de définir les règles générales d'hygiène, de sécurité et les règles disciplinaires.

Le présent règlement s'applique à tous les participants inscrits à une session dans les locaux de CHINAFI et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Article n°2 : Règles générales

Chaque participant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène, en vigueur sur le lieu de formation. Les boissons alcoolisées, stupéfiants et produits dangereux (toxiques, inflammables, armes) sont strictement interdits dans notre lieu de formation.

Article n°3 : Interdiction de fumer

En application du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est strictement interdit de fumer au sein de nos locaux.

Article n°4 : Tenue et horaires de la formation

Les horaires sont communiqués par CHINAFI et portés à la connaissance des participants. Chaque participant est tenu de respecter les horaires et de signer la feuille d'émargement remise au début de la session. En cas d'absence ou de retard, merci d'en informer notre équipe.

Article n°5 : Tenue et comportement

Les participants sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente, et à adopter un comportement professionnel et correct à l'égard de toute personne présente lors de la session de formation.

Article n°6 : Propriété intellectuelle

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. Tout document remis lors de la formation est protégé aux titres des droits d'auteur et ne peut être réutilisé autrement que pour un usage strict personnel.

Article n°7 : Responsabilité de l'organisme de formation

CHINAFI décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels appartenant aux participants de la formation.

Article n° 8 : Sanctions et procédures disciplinaires

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Rappel à l'ordre,
- Avertissement écrit par le responsable de l'organisme de formation,
- Exclusion temporaire de la formation,
- Exclusion définitive de la formation.

Article n° 9 : Publicité du règlement

Un exemplaire du présent règlement sera transmis à chacun des participants avant le début de la formation.

CONTACT

Tél. : 04.91.53.28.34

Mail : contact@chinafi.net

Site web : www.chinafi.fr

