

Formation en langue chinoise de tourisme

Objectifs de la formation

- acquérir les connaissances basiques en langue chinoise pour l'accueil des clients / touristes chinois
- être capable de s'exprimer avec la base requise
- savoir réagir en langue chinoise dans différentes situations dans le tourisme

Pré-requis

Aucune ou très peu de connaissances en langue chinoise

Méthode pédagogique

Pédagogie active s'appuyant sur l'aspect pratique et les situations réelles dans le tourisme

Cible

Le personnel des établissements qui accueillent des clients / touristes chinois (restaurants, hôtels, boutiques, etc.)

Durée de la formation

20h, 40 h ou en fonction de vos besoins

Prix

50€/h, possible d'être pris en charge par votre OPCA, contactez-nous pour le montage du dossier

Contenu de la formation

Phonétique

- les tons
- les voyelles, les consonnes et leurs combinaisons

Se saluer

- les salutations
- les formules de politesse des salutations
- les bases de grammaire chinoise : la structure d'une phrase, la forme négative et interrogative
- la mise en situation : première rencontre avec les Chinois

Accueillir

- les formules de politesse dans l'accueil
- les phrases pour que les Chinois se sentent bien accueillis
- savoir se présenter
- la mise en situation : présenter son établissement

Les chiffres

- savoir compter
- les gestes pour compter
- la date
- l'heure
- le prix

Au restaurant

- le vocabulaire : la nourriture et la boisson
- les formules de politesse au restaurant
- prendre les commandes
- faire des recommandations simples
- demander la préférence alimentaire des clients chinois
- demander les avis des clients

Au magasin

- les formules d'accueil au magasin
- être capable de comprendre les questions basiques sur les produits
- la mise en situation : les Chinois veulent négocier le prix : que dire ?

A l'hôtel

- le vocabulaire : différents types de chambre, le numéro de la chambre, l'étage, lieux
- les formules d'accueil spécifiques à l'hôtel
- la mise en situation : à la réception avec des touristes chinois

Répondre au téléphone

- les formules de politesse au téléphone
- demander des informations simples sur le client
- faire des propositions simples
- dire / lire les numéros de téléphone

Se déplacer

- le vocabulaire : les moyens de transport
- s'exprimer à partir d'une carte géographique ou d'un plan de la ville / du quartier
- la mise en situation : indiquer le chemin